

河南理工大学

**5号餐厅三层委托经营
服务商遴选文件**

河南理工大学

2019年11月

第一章 遴选公告

河南理工大学（以下简称遴选方）本着公开、公平、公正和诚实信用的原则，对 5 号餐厅三层委托经营服务商进行公开遴选，欢迎符合资格条件的单位踊跃参加。本次遴选信息如下：

一、相关信息

1、项目名称：5 号餐厅三层委托经营服务商遴选。

2、项目概况及要求：5 号餐厅第三层，餐饮、洗消、保洁以及生产经营设备、设施投入全部外包，经营范围以具有接待、聚会功能的酒店式餐饮为主，同时可适当配设符合师生需求的健身、影院附属项目。项目应符合《高等学校引入社会餐饮企业承办学生食堂管理规范》的要求，体现公益性，保障师生生活需要，价格明显低于社会餐饮同等水平的饭菜。

3、项目内容：通过公开遴选，选择 1 家委托经营服务商。

4、服务范围：为河南理工大学 5 号餐厅三层提供委托经营服务，以及遴选文件和答疑纪要内的所有内容。

5、服务期：6 年。

6、装修期：合同签订之日起 3 个月内。

二、服务商须具备的资格条件

1、符合《高等学校引入社会餐饮企业承办学生食堂管理规范》资格条件。中华人民共和国境内合法注册的独立法人。

2、具有工商局注册的餐饮企业法人营业执照及行政管理部门颁发的在有效期内的餐饮服务许可证或食品经营许可证。

3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的遴选（具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，不得参加本项目遴选。

提供加盖服务商公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息)。

4、在此次报名截止之日前服务商或其关联公司或实际经营人应与遴选方无经济纠纷，否则其遴选响应无效。

5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，拒绝参与本项目政府采购活动；服务商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询自身信用记录，需提供加盖单位公章的查询网页截图。遴选方有权对服务商信用记录进行复查。

6、具有良好的财务状况，需提供 2017 年或者 2018 年经审计的财务报告（新成立企业自成立之日计算）；

7、近三年内，无食品安全或学生罢餐及其他较大责任事故记录。

8、本项目不接受联合体响应。

三、报名须知及遴选文件的获取

1、公告期：本项目公告期自 2019 年 11 月 22 日至 2019 年 11 月 26 日止。

2、服务商可于 2019 年 11 月 22 日起到 2019 年 11 月 26 日止，每天 8:30-11:30 时，15:00-17:30 时（北京时间，节假日除外）到河南理工大学力行楼（1 号综合楼）406 报名获取遴选文件。报名时需携带企业法人营业执照副本、企业法人授权书、授权代表本人身份证原件，上述资料需另备加盖公章复印件一套。

3、报名费：200 元。

四、评审时间及地点

1、评审时间：2019年11月29日09:00（北京时间）。

2、评审地点：河南省焦作市世纪路2001号河南理工大学力行楼4楼活动室。

五、发布公告的媒介

本次遴选公告在河南理工大学校园网“招标公告”栏发布。

六、联系方式

遴选方：河南理工大学

地 址：河南省焦作市世纪路2001号

联系人：王老师，杜老师

电 话：0391-3987088

邮 编：454000

第二章 服务商须知

河南理工大学（以下简称遴选方）本着公开、公平、公正和诚实信用的原则，对 5 号餐厅三层委托经营服务商进行公开遴选，欢迎符合资格条件的单位踊跃参加。

1 服务商资格要求

1.1 符合《高等学校引入社会餐饮企业承办学生食堂管理规范》资格条件。中华人民共和国境内合法注册的独立法人。

1.2 具有工商局注册的餐饮企业法人营业执照及行政管理部门颁发的在有效期内的餐饮服务许可证或食品经营许可证。

1.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的遴选（具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，不得参加本项目遴选。提供加盖服务商公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）。

1.4 在此次报名截止之日前服务商或其关联公司或实际经营人应与遴选方无经济纠纷，否则响应无效。

1.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，拒绝参与本项目政府采购活动；服务商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询自身信用记录，需提供加盖单位公章的查询网页截图。遴选方有权对服务商信用记录进行复查。

1.6 具有良好的财务状况，需提供 2017 年或者 2018 年经审计的财务报告（新成立企业自成立之日计算）；

1.7 近三年内，无食品安全或学生罢餐及其他较大责任事故记录。

1.8 本项目不接受联合体响应。

2 服务商人员参加遴选评审会议必须携带的证明材料

如果企业法定代表人作为服务商代表出席遴选会议，则需：

(1) 身份证原件。

如果企业法定代表人委托他人出席遴选会议，则需：

(1) 法定代表人授权委托书，委托书需法定代表人签字并加盖单位公章；

(2) 法定代表人身份证复印件；

(3) 受委托人身份证原件。

3 响应文件内容要求

3.1 响应文件中必须从“服务商实力”、“设备投入及装修方案”、“经营管理方案”、“服务商业绩”和“服务承诺”以及“综合服务费响应报价”方面阐明。

响应文件应包含但不限于以下内容：服务商应按遴选文件提供的响应文件格式填写承诺书、响应函、授权委托书、服务商资格的声明函、服务商法人资格证明书、项目组主要人员配置、岗位设置及主要职责、服务商基本情况、服务商业绩、经营管理方案、装修方案及设备投入、服务承诺和综合服务费报价等。（凡有具体格式要求详见遴选文件第七章）。

3.1.1 响应文件中，必须承诺具备开业条件的时间在装修期后第二天。

3.1.2 响应文件中必须阐明的“服务商实力”

(1) 须提供 ISO9001 质量管理体系认证，附第三方认证查询截图。

(2) 须提供食品安全管理体系认证或 HACCP 食品安全关键控制点体系认证，附第三方认证查询截图。

(3) 近三年内获得省市教育行政主管部门、卫生、食药监管部门颁发的文明食堂、先进食堂、A 级单位、标准化示范食堂等荣誉称号（如有）。

(4) 团队实力方面，项目负责人须具有餐饮管理 3 年及以上管理经验，提供以餐饮方面经理人相关证书或第三方证明。项目负责人必须为服务商单位正式员工（需提供在本单位签订的劳动合同和 2019 年连续缴纳近三个月的社保证明）；

(5) 主要管理和操作人员（含经理、管理人员、专职食品安全员）具有大专以上学历；具有食品安全员证书或营养师资格或健康证明。

3.1.3 响应文件中必须阐明的“设备投入及装修方案”。

(1) 装修保证金不得低于 600 万元。

(2) 保证必须不少于 100m² 封闭独立的教工就餐区域 1 个。

(3) 资金投入及使用必须承诺接受招标方的监管。

(4) 投标方应列出详细的施工方案，主要包括详细的预算清单、施工内容、材料品牌、施工进度、应付款额，中标后即按该方案的组织施工进度。后厨改造必须符合河南省高等学校标准化学生食堂创建标准及食药监管部门的相关要求，整体设计方案科学合理、新颖独特；设计方案须附效果图、注明改造所需费用预算明细。

(5) 设备投入及装修必须包括以下且不限于：后厨设备、洗消设备、监控设备、门禁系统、明厨亮灶、炊餐厨具、台板案架、灯具照明、就餐桌椅、空调设备、水电接设、电视等设备投入；地面、墙体、柱体、天花板等部位及教工餐厅。为环保达标，必须有油烟分离系统。第三层餐厅需有功能分区及详细装修装饰方案。

(6) 设备投入及装修装饰方案必须符合招投标要求和《河南省高等学校标准化学生食堂创建标准》(2016 版)“标准化示范食堂”要求。

(7) 后厨改造必须符合食药局生进熟出的卫生要求,整体设计方案科学合理、新颖独特;设计方案须附效果图、注明改造所需费用预算明细。必须包括且不限于后厨设备给水改造方案、后厨排水沟改造方案、餐厅电路改造方案、消防和燃气改造方案、厨房排烟系统改造方案、其他谈判人认为需要改造的后厨硬件。

(8) 大厅维修改造方案:经营窗口平面布局图合理,大厅布局合理,符合高校氛围。

(9) 保证必须有不少于 100m² 独立封闭的教工就餐区域。

(10) 必须有后厨和大厅效果图。

3.1.4 响应文件中必须阐明的“经营管理方案”。

经营管理方案须符合《河南省高等学校标准化学生食堂创建标准》(2016 版)的要求,经营管理方案及承诺必须包括建立健全的经营理念 and 经营定位、总体监控制度及实施措施、服务质量控制制度及实施措施、食品安全管理制度和实施措施、财务管理制度、饭菜价格管理及成本核算制度、应对水电气等供应障碍的应急预案(含天然气安全使用管理制度)等。

(1) 响应文件中必须阐明管理服务理念和目标:结合本项目的要求、硬件设施配置及特点,提出管理服务定位、目标。

(2) 项目管理机构运作方法及管理制度:编制项目管理机构、工作职能组织运行图,阐述项目经理(或负责人)的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度、考核办法和质量保障措施等。

(3) 管理服务人员配置:根据管理服务的内容、标准和本项目实际情况拟设置的岗位名称、数量及各岗位人员配置的具体情况、岗位职责等。

(4) 根据管理服务的内容、标准制定的管理服务方案：食材采购、储存、质量保障的方案；服务区域内设施、设备的维护方案；服务区域内卫生、保洁方案；成本构成、核算及控制方案；食品安全及质量保证方案。

(5) 应急措施：自用部位突然断水、断电、无燃气的应急措施；存储食材出现质量问题无法使用时的应急措施；出现食物中毒应急措施；职工意外伤害应急处理措施；消防疏散应急措施；传染病防疫应急措施。

3.1.5 响应文件中必须提供“服务商业绩”

服务商须提供至少 1 份目前正在经营高校食堂项目。

3.1.6 响应文件中“服务承诺”

必须包括优惠方案和承诺，帮困助学方案等。

3.2 特别说明：

(1) 若服务商未按遴选文件的要求提供资料，将视为无效响应文件。

(2) 服务商所提供的一切文件、陈述、数据、证明、业绩、资质、资格证书等材料均应保证真实、有效。服务商有提供虚假数据、信息或借用其它单位的证明、资质、业绩、资格证书材料等弄虚作假行为的，将作为无效响应文件。

(3) 若成交服务商查出有提供虚假数据、信息或借用其它单位的证明、资质、业绩、资格证书等弄虚作假行为，取消其成交资格，且履约保证金不予以退还。

4 响应文件制作及封装要求

4.1 响应文件一式四份，其中正本一份，副本三份。如果正本和副本有差异，以正本为准。

4.2 响应文件必须胶装成册，并且包含详细的目录、页码，并于封皮处注明正本或副本字样。

4.3 所有正本和副本响应文件密封为一个文件包，并贴上封皮（格式见第八章），响应文件密封文件包的各封口处必须加盖服务商单位公章。未按要求密封的响应文件，将被视为无效响应文件。

4.4 服务商在制作响应文件时，应将遴选文件中明确规定签字盖章的内容加盖公章和签字，未按要求进行签章的视为无效响应文件。

5 提交响应文件

5.1 服务商在评审开始前将响应文件密封包现场交与遴选方，本项目不接受其他形式的递交。

5.2 严禁非服务商单位人员购买或借用资质参与遴选。服务商必须由法定代表人或委托代理人参加遴选会议，随时接受遴选评审工作组询问，并予以解答。

5.3 递交截止时间：2019年11月29日09:00(北京时间)，逾期送达的响应文件恕不接受。

5.4 递交地址：河南理工大学1号综合楼4楼（河南省焦作市世纪路2001号）

6 响应有效期

响应文件有效期：60日历天。

7 履约保证金

正式入库服务商应当在合同签订前向河南理工大学指定的账户支付履约保证金40万元。履约保证金在服务期满后30日内无息退还。服务商在合同执行过程中违反合同规定、违约或侵权，给遴选方或第三方人造成的损失，遴选方有权从履约保证金中进行相应扣除。

8 装修保证金

为保证成交服务商履行响应文件中的装修承诺而缴纳的保证金，成交服务商按装修保证金报价的 50% 交纳到指定账户，随着装修进度，此保证金可作为装修费用支取使用。

9 遴选方账户信息

开户名：河南理工大学

开户行：中国农业银行股份有限公司焦作理工大学分理处

银行账号：16302301040000264

纳税人识别号：12410000721851120U

10 响应报价

10.1 服务商需在表述中写明向遴选方缴纳的每年综合服务费报价，报价为租金年租价格，不包括水电日常消耗费用。

10.2 只允许有一个方案报价，**多方案报价的响应文件将不被接受。**

10.3 采取二轮或以上报价制。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次当场独立书面报价不得低于上一轮次最高报价否则被视为未实质性响应遴选文件。若本轮最高报价者多于 1 名则由该轮相同最高报价者进入下轮次竞争直至决出唯一最高报价者。

10.4 报价（含税）应是遴选文件（包括合同条款及提供的技术资料等）所确定的范围内全部工作内容的价格体现。

10.5 服务商报价不能低于底标。

10.6 报价均以人民币填写。

11 报名及评审信息

11.1 报名截止时间及地点：2019 年 11 月 26 日（星期二）17:30 之前在河南理工大学力行楼（1 号综合楼）406 室登记报名。

11.2 报名联系电话：**0391-3987088** 王老师 杜老师

11.3 评审时间：**2019 年 11 月 29 日上午 9:00。**

11.4 评审地点：河南理工大学力行楼（1#综合楼）4楼活动室。

12 响应文件的澄清

12.1 遴选评审工作组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求服务商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

12.2 提出的询问或澄清或要求补充的材料，服务商必须按照遴选评审工作组规定的时间内予以回应，答疑和澄清均以书面方式进行回答，并对澄清文件签字。

12.3 服务商对响应文件的澄清仅针对遴选评审工作组所提出的问题逐一进行回答或澄清，不得超出响应文件的范围、不得改变其他实质内容。

13 评审结果

13.1 遴选方确定成交服务商后在河南理工大学校园网“招标公告”栏进行公示，公示无异议后签订合同。

13.2 成交服务商接到成交通知书后，5个工作日内足额交纳履约保证金、装修保证金，之后10个工作日内与遴选方签订合同，合同签订后5个工作日内缴纳第一年综合服务费，否则其成交资格作废，遴选方将其列入不良名单，禁止其参加遴选方所有采购活动。

14 质疑及处理

若服务商认为遴选文件、评审过程和评审结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，将质疑书原件送达遴选方。提出质疑期限的计算，依照下列规定计算：

- (1) 对遴选文件提出质疑的，自收到遴选文件之日起计算。
- (2) 对遴选过程提出质疑的，应当在评审工作结束之日起计算。
- (3) 对评审结果提出质疑的，自评审结果公告之日起计算。

服务商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

质疑书应当包括下列主要内容，并附相关证明材料：

(1) 质疑人全称、地址、法定代表人、被委托人及其联系电话、邮政编码等；

(2) 质疑的具体事项、明确的请求和主张；

(3) 质疑事项所依据的法律依据、具体事实和具体理由。

(4) 充足有效的相关证明材料；

(5) 提起质疑的日期。

质疑事项中按照有关法律法规和制度规定以及遴选文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，质疑人必须提供正常的信息来源或有效证据，不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的，遴选方不予受理。

质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，没有提供客观事实依据的，遴选方不予受理。

质疑书及相关证明材料需当面提交。通过电子邮件、传真等其他方式提交的，不予受理。

质疑人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。质疑人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍遴选活动正常进行的，遴选方将其列入不良行为记录名单，禁止其参加遴选方组织的其他相关采购活动。

遴选方将在收到符合要求的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。

质疑人对遴选方的答复不满意以及遴选方未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向遴选方信访部门反映。

第三章 合同主要条款

河南理工大学 5 号餐厅第三层委托经营合同

甲 方：河南理工大学

乙 方：

甲、乙双方本着自愿、平等、诚信的原则，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，就甲方委托乙方经营甲方餐厅达成共识，以资共同遵守。

第一条 委托经营场所及期限

1. 甲方将 5 号餐厅第三层委托乙方进行经营，包括餐饮、洗消、保洁以及生产经营设备、设施投入。

2. 乙方拥有受委托经营区域独家经营权，自主经营，自负盈亏。委托经营期限为六年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

3. 合同首年乙方正常开业日期为 年 月 日。不能如期正常开业，影响师生用餐每延迟一天，甲方在乙方履约保证金中扣除壹万元整（¥10000.00）。

第二条 综合服务费和履约保证金、装修保证金金额及交纳方式

乙方应于取得成交通知书后，五个工作日内将履约保证金肆拾万元和装修保证金万元存入甲方指定的账户。若乙方在合同期内无违约行为或虽有违约行为但已向甲方支付相应的违约金，合同期满后甲方无息退还乙方；否则甲方有权直接在履约保证金中扣除。装修保证金为保证成交人履行响应文件中的装修承诺而交纳的保证金，随着装修进度，此保证金可作为装修费用支取使用。

乙方按成交价按年交纳综合服务费 万元，第一年综合服务费在合同签订后，五个工作日内足额交纳。第二年起，上年度综合服务费到期前一个月甲方负责通知乙方，乙方需在费用到期前足额交纳下一年综合服务费，交纳方式为转账。

转账信息

账户名称： 河南理工大学

银行账号： 16302301040000264

开户银行： 农行焦作理工大学分理处

行 号： 103501003126

第三条 经营范围及价格要求

1. 甲方根据市场行情和师生员工要求，对乙方经营的品种进行宏观指导。
2. 乙方在每学期开学前，应对餐厅所有经营品种的饭菜价格进行成本核算并报甲方审核。甲方组织相关部门人员进行审核，经甲方审核批准后乙方方可执行。

第四条 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

1.1 甲方对乙方的经营具有检查、监督的权利，对乙方违反行业规定的行为有权进行指正并要求其限期整改。

1.2 水、电、暖等相关费用按甲方水电管理部门核定的水、电、暖收费标准收费（如遇国家政策性调整，则按新规定标准执行）由乙方承担并及时缴纳。装修、装饰、装修垃圾清运所发生的装修费用自理。如遇停水停电甲方有权调整服务时间。

1.3 甲方负责及时报告重大流行性疾病疫情。

1.4 甲方为乙方工作人员和车辆进出提供方便条件及协助办理有效证件；协助乙方参加高校有关后勤行业组织的相关活动；协助乙方协调社会、政府主管部门等各种外部关系。

1.5 甲方负责委托经营区域房屋主体结构自然损坏维修、养护，乙方负责日常维修、养护工作。委托经营期内甲方提供的现有设施、设备、资产物品（以甲乙双方认可的资产明细表为准）由乙方负责管理使用，乙方需要保证相关设施的完好性，由乙方经营不当造成的损坏由乙方负责维修，否则甲方将收取维修费或赔偿款。

2. 乙方的权利和义务

2.1 乙方严格遵守《河南理工大学食堂管理办法》相关要求，并应严格按照承包经营投标书中所提出的经营管理方案和服务举措及相关承诺进行实施，任用和更换主要管理人员（如总经理、经理等）必须经甲方书面同意并备案。

2.2 乙方营业时间须按甲方规定执行，不得拖延，不得以任何理由干涉或借故提出额外要求，如遇特殊情况须延迟应事前及时通知甲方。如乙方营业时间出现无故拖延，每次甲方有权扣除履约保证金壹万元整（¥ 10000.00），如营业时间连续延迟七天，甲

方有权解除合同。

2.3 乙方必须严格遵守《食品安全法》、《环境保护法》、《消防安全法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》和卫生“五、四制”及食药监督、卫生防疫、消防、宗教等部门和甲方的相关规定，乙方法人代表是甲方委托经营餐厅消防第一责任人，并能够自觉接受各部门的监督、检查，做好防火、防盗及安全、节能等宣传工作。乙方经营中发生的食品、卫生、环保、消防、水电稽查等项罚款和消防安全事故、人员伤亡事故均由乙方负全责，并承担相应费用。

2.4 乙方必须要做好食品成品留样工作。

2.5 乙方负责办理餐饮服务许可、食品卫生许可及其他相关部门颁发的合法经营许可证。乙方必须遵守食品加工流程、操作间使用、垃圾处理和废物回收等各项规定，乙方项目负责人须亲自到现场进行管理，参加甲方召集召开的各项工作会议，对于甲方提出的意见，要及时进行整改。

2.6 乙方应遵守甲方对委托经营场地及范围的规定。不得利用学校资产和资源搞本合同约定以外的经营，不准开超市，损害学校利益；不得在受委托经营区域内进行聚众赌博、吸烟、酗酒等违法违规活动；未经甲方允许不得进行任何形式的广告宣传；不准改变就餐场所的结构。

2.7 乙方应严格执行《食品安全法》，遵守河南理工大学招标采购的相关规定及要求，保证商品质量。禁止使用未经食药监督、卫生防疫部门检查的各类食品、“三无”调味品和添加剂；原材料购进时，必须索要供应方三证（工商营业执照、税务登记证、卫生许可证）并存档备查；乙方不得以甲方的名义对外采购原材料。因采购所发生的债权债务关系均由乙方独立承担责任。

2.8 乙方应严禁非餐厅聘用人员进入食品加工操作间、售菜间、食品原料存放间内。每天做好餐具、容器等设备消毒保洁工作，保持餐厅、餐桌、餐具、操作间、储藏间等卫生状况优良；按国家标准做好噪声、烟尘、污水排放，坚持做好每餐食品留样制度，在卫生防疫、就餐环境、操作流程等方面要达到国家规定的量化分级管理标准。

2.9 乙方应严格执行《劳动合同法》聘用工作人员，其聘用合同的签订、终止、工资福利、社会保险待遇等由乙方根据相关法规来确定和独自承担，并报甲方备案。乙方独立承担聘用人员用工法律行为及风险，所聘用人员患职业病或因工负伤出现的费用及责任由乙方负全责。乙方聘用人员的卫生条件、健康状况须符合要求，员工须证件齐全（身份证、健康证）。员工住宿问题由乙方自行解决，与甲方无关。

2.10 乙方要按招投标要求和河南省教育厅规定的标准化食堂要求，负责对餐厅、后厨、洗消间进行装修、改造、购置设备用具等投入，装修、改造方案或添置、更换房屋附属设施、设备，乙方要提出书面申请，经甲方及消防等部门同意后才能实施。

2.11 乙方投标文件与本合同共同构成乙方服务标准和服务承诺。

2.12 乙方须建立食品安全应急机制，由甲方负责监督。

2.13 乙方必须购买食品安全责任保险。

2.14 每年遇到学校组织重大活动，乙方应无偿提供保障一次。

第五条 违约责任

1. 甲乙双方在委托经营期限内，必须严格履行合同，如一方违约，违约方要向守约方赔偿经济损失。乙方应在甲方统一领导下展开经营活动，自觉遵守甲方对委托经营场地及范围的规定《河南理工大学食堂监督检查细则》（见附件4，后期如有修订，以修订稿为准）。乙方若违反此规定，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未做出响应的视为乙方违约，甲方有权对乙方进行经济处罚，情节严重的解除合同并扣除全部履约保证金。

2. 除因不可抗力或停水、停电而导致无法正常营业外，乙方若中途停止营业或单方终止合同，所缴纳的甲方餐厅履约保证金作为乙方不正常营业给甲方造成损失的补偿，不予退还。甲方若有其它损失，有权继续向乙方追讨。若乙方无法继续经营，需提前3个月向甲方提出终止合同书面申请，甲方在此期间安排接管工作，甲方按照接管日期计算餐厅发展维修基金等费用，如乙方无违约责任则甲方无息退还履约保证金；在未接到甲方正式的回复前，乙方必须按照合同条款继续经营。

3. 乙方逾期无法办理有关部门要求乙方必备的各类经营许可证等证件，甲方有权责令乙方限期整改，情节严重时甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿损失。因乙方不具备上述经营许可证而使甲方被有关部门处罚或处理，乙方应负赔偿责任。若给甲方造成负面影响的，甲方有权单方面终止合同。

4. 乙方履约保证金被甲方扣减的，乙方应在15天内补足，乙方逾期未补足的，甲方有权解除合同。

5. 其他具体事项违约处理办法可由甲乙双方协商确定有关细则。

第六条 委托经营相关规定及费用

1. 乙方受委托经营期限内发生的一切费用（包括但不限于工商、税务、执照、许可、卫生、防疫等各种税费、稽查罚款以及水、电、燃气、洗消、垃圾清理、经营场所卫生保洁、各层层公用层梯等场所保洁、电梯运行保障（含保洁）等其他费用）均由乙

方承担，其内部财产、人事、用工纠纷均与甲方无关。乙方自行承担与第三方发生的合同、债权及其他纠纷引起的法律责任。

3. 乙方经营场所的水、电、燃气费用，以表计量的消耗数据为依据，水、电价格依据国家规定执行，燃气价格按照实际发生原则确定；公用中水、照明电等费用暂由餐厅各层层均摊，待甲方相关改造完成后按表计量数据结算。

4. 乙方经营场所的水、电、燃气双方按月结算。按学校的管理要求，甲乙双方共同就委托经营场所上月的收支情况进行审核确认支付。以上三个时间节点如遇国家法定节假日可顺延。逾期缴纳超过七日，视为乙方自动放弃餐厅承包经营权并承担违约责任。

5. 乙方不得擅自扩大经营范围，未经甲方许可不准户外经营。

6. 委托经营项目限乙方自主经营管理，不得联合经营、转包、分包或自行组织招商，如有发现，甲方有权要求乙方限期停业整顿并扣减履约保证金壹万元整（¥10000.00）。

第七条 委托经营场所装修、维修与资产管理

1. 甲方于合同签订之日起将委托经营区域及其内部学校资产提供给乙方使用，移交后资产所有权归甲方所有，使用权归乙方所有，权属期限与合同履行期限相同。本合同期满或解除时，由甲方对已交付给乙方仍在有效期内的资产进行无偿收回。

2. 甲方提供给乙方正常经营所必需的综合配套设施、设备包括但不限于以下各项：供电系统；供水系统；给排风系统；燃气系统。

3. 甲方负责委托经营区域建筑物主体自然损坏的维修，乙方负责委托经营区内所有设施、设备的日常维修养护，具体包括但不限于定期进行引风系统维修养护及清洗排烟管道等内容。本合同有效期内，乙方负责经营区内甲方建筑物、设施、设备的完好性，由乙方经营不当造成的损坏由乙方负责维修，若乙方不同意维修，则甲方有权收取维修费或赔偿款，所发生的费用从乙方履约保证金中扣除，不足部分补齐。

4. 乙方应按照投标文件承诺的装饰装修内容，对经营场所进行装修，达到甲方要求的餐厅整体布局风格和文化氛围，实现就餐环境美观大方、学生使用舒适、后厨符合行业规范的要求。

5. 乙方进行装修、改造，购置设施、设备前，需向甲方提出书面申请，阐明拟装修、改造方案或购买设施、设备情况，经甲方及消防等部门同意后才能实施，购买或装修、改造费用由乙方承担。

6. 乙方未经甲方允许，擅自对受委托经营场所进行装修、改造的，甲方有权要求

乙方恢复原状。乙方不同意恢复原状的，甲方有权委托他人恢复原状，所发生的费用从乙方履约保证金中扣除，不足部分乙方补齐。

7. 本合同到期终止或因乙方原因提前终止时，乙方购买或装修、改造时附加的可移动设施、设备由乙方带走，不可移动设施、设备（包括但不限于抽油烟系统、玻璃、隔断、墙砖等）无偿归甲方所有，乙方投入的装修改造费用甲方不予补偿。

8. 本合同所称“乙方购买或装修、改造时附加的设施、设备（包括可移动设施、设备与不可移动设施、设备）”，均指在本合同有效期内与甲方委托事项有关的乙方购买或装修、改造时附加的设施、设备。

第八条 合同的变更、解除和经营场所的交回

1. 除因不可抗力或者停水、停电而引起无法正常营业外，乙方不得以任何理由停止营业。否则，甲方有权解除与乙方的合同，并要求乙方按规定赔偿甲方损失。

2. 乙方具有下列情形之一者，甲方有权单方面终止合同，乙方缴纳的履约保证金和餐厅发展维修基金不予退还，并由乙方承担由此造成的一切经济损失和法律责任：

- (1) 违法乱纪，不遵守国家政策、法令；
- (2) 打架斗殴，造成重大影响；
- (3) 盗窃、损坏学校公共财产，造成较大损失；
- (4) 管理混乱，拖欠员工工资，经营不善，连续亏损三个月以上或经查实对外负债运营困难；
- (5) 乙方责任，发生火灾等原因造成人员重伤和死亡或出现 5 人及以上食物中毒事件等安全事故；
- (6) 因食品质量、价格、服务等引起的就餐者罢餐、上访；
- (7) 停业整顿后无明显效果；
- (8) 无视招标方规章制度，不服从管理；
- (9) 未按合同的约定按时缴纳综合服务费固定部分且逾期缴纳超过 15 日。
- (10) 联合经营、转包、分包或自行组织招商，拒不按甲方要求限期整改的。

3. 合同的解除，自乙方收到甲方书面通知时生效；如乙方拒绝签收，则将书面通知张贴在档口门口时视为送达。合同解除后，乙方应在五天内将受委托经营区域清理整顿完毕交还给甲方。否则，甲方将依照合同约定的违约责任及解决办法执行。

4. 合同终止或解除后，乙方应在 7 日内将投入的设备和用具搬离，交回甲方许可乙方使用的资产，将经营场所清理整顿完毕交还给甲方并经甲方验收；逾期交还的，每

逾期一日向甲方支付违约金壹万元整（¥10000.00）。逾期超过 7 日，甲方有权强制搬离和接收，由此产生的搬离及保管费用均由乙方承担；甲方保管的物品超过 15 日乙方没有领取的，则视为乙方将保管的物品无偿赠与甲方，无需再与乙方办理交接手续，甲方具有保管物品的处理权。如乙方认为造成损失的，由乙方自负，甲方不承担任何责任。

第九条 争议解决

1. 本合同的效力、解释、变更、执行及争议的解决等均适用中华人民共和国法律。没有相关法律规定的，参照通用的国内商业惯例或行业惯例。

2. 因本合同产生的任何争议，双方应协商解决。协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 特别约定

1. 双方应按合同约定，及时向对方支付合同约定的款项，如任何一方未按时支付应承担的相关款项，按应支付额的日 1‰向另一方支付滞纳金。

2. 未尽事宜双方协商解决。双方形成的新的约定均以本合同补充协议形式体现，并与本合同具有同等法律上的效力。

3. 甲方对乙方的履约情况每学年进行考核，同时每学年组织师生对乙方的经营服务进行测评，经甲方每学年考核不合格或师生满意度连续两年低于 85%，本合同无条件解除。

第十一条 附则

1. 对本合同的修改和变更，须通过甲、乙双方法定代表人或授权代表，签署书面合同或文件方可进行。本合同中任何条款的无效，不应影响其他条款的效力。

2. 本合同任何附件为本合同不可分割的组成部分，须通过甲、乙双方法定代表人或授权代表签署，与本合同具有相同法律效力。

3. 补充协议与本合同有冲突的地方，以本合同为准。

4. 甲乙双方应履行对本合同及补充协议的保密义务，任何一方不得向第三方透露本合同及补充协议内容。

第十二条 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章、且甲方收到乙方交纳的第一年综合服务费、履约保证金和装修保证金后生效。本合同共一式八份，双方各四份。

甲方(盖章)：河南理工大学

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

第八章 合同附件

附件：

1. 甲方资产设备交接说明
2. 消防安全承诺书
3. 餐饮安全责任承诺书
4. 河南理工大学食堂监督检查细则
5. 乙方营业执照复印件（加章）
6. 乙方法定代表人身份证复印件（加章）

附件 1:

甲方资产设备交接说明

合同签订后，甲方资产设备交接经双方现场确认，应以甲方基建处开列的清单为准。

附件 2:

消防安全承诺书

为确保广大师生员工等消费者的安全，本经营场地保证严格执行《消防法》及其相关法律法规，在此向甲方作如下承诺：

1. 定期对员工进行消防安全相关知识培训，保证《消防法》的有关要求让所有从业人员熟知并严格执行。
2. 认真落实消防安全责任制，制定本场地的消防安全制度，消防安全操作规程，制定灭火和应急疏散预案。
3. 按照国家标准、行业标准配置消防器材，设置消防安全标志，并定期组织检验、维修、确保完好有效。
4. 保障疏散通道、安全出口畅通，保证防火防烟分区，防火间距符合消防技术标准。
5. 定期组织防火检查，及时消除火灾隐患。
6. 定期组织有针对性的消防演练。
7. 室内电线应全部用线槽固定，所有插座要固定，不准使用插排，注意空开负荷，避免集中使用电器，功率大的电器要错开使用，应定期检查天棚内电线接头。
8. 符合相关法律法规的要求。

以上承诺保证做到，若有违背，本公司承担相应的法律责任，并接受相应法律处罚。此承诺书作为河南理工大学学校餐厅委托经营合同的有效部分，具有同等法律效力。

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签字日期： 年 月 日

附件 3:

餐饮安全责任承诺书

为进一步增强食堂餐饮服务安全意识，落实食品安全、消防安全责任，确保师生员工的安全，本公司在认真履行委托经营合同各项条款的同时，签定本责任书，并向甲方作如下承诺：

1. 经营餐厅工作人员无条件的服从甲方的管理，认真履行《食品安全法》、《食堂炊事人员职责》，严格执行餐厅工作管理制度，切实做好本职工作。积极配合甲方食品卫生安全专职管理员及相关部门的检查，及时认真的改进所存在的问题，承担违反食品卫生安全法规被处罚的全部责任。工作人员具有卫生防疫部门核发的《健康证》才能上岗。

2. 餐厅的原材料采购，必须索证并做好登记。采购凭证及登记表妥善保存，随时接受上级部门的检查。严把进货采购关，杜绝采购霉烂、变质或不新鲜的货物和三无（无生产厂家、无生产日期、无保质期）成品原料。不经营散装食品。购进的原料妥善存放并合乎卫生要求。对购进的米、面、油等发现异常时杜绝使用。餐厅严禁采购有问题的蔬菜和肉类，若发生食物中毒事故，本公司承担全部经济及法律责任。

3. 规范操作，认真做好蔬菜的去皮和清洗，确保饭菜内无杂质。

4. 所用餐具每天洗刷干净后进行充分消毒，并做好记录。认真遵守用餐用具一洗、二清、三消、四保洁制度，随时保持用具和室内外的清洁卫生。所用刀、板每次都清洁消毒。除餐厅工作人员外，其他任何人不得进入厨房，严禁闲杂人员进入操作间。厨房内设备需维修的，要有专人带领才能进入；外来检查的人员必须有餐厅人员陪同才能入内。食用物品和非食用物品分开摆放，防止误食。定期对食堂灶具进行消毒，定期打扫环境卫生，定期进行灭蝇、灭鼠工作，认真做好防疫工作。

5. 操作间和食物存放间严禁使用化学灭蝇纸和鼠药灭蝇毒鼠。严防投毒等不安全事故的发生。

6. 厨房、餐具、餐厅和库房等卫生要责任到人包干负责，天天保持清洁。

7. 加强水源、电源管理。大小电器、线路、炊具、气灶、开关等规范操作、定期检查，发现问题及时处理。防止火灾发生，保证用水卫生。

8. 员工个人卫生做到勤洗澡、勤洗手、勤剪指甲、勤更衣，上岗须穿着工作服、戴工作帽（不准留长发）、口罩、手套等，做好晨检记录。

9. 严禁向师生出售、供应超过保质期和变质变味的食品。

10. 按照要求，做好每餐饭菜的留样及留样登记，留样应规范保存 48 小时以上。

11. 协助相关人员维护好餐厅秩序，严防拥挤、烫伤等不安全事故的发生。

12. 对上级主管部门以及甲方提出的整改意见，限期内完成落实。

13. 餐厅物品登记到册，管理责任到人，任何物品发现失盗、浪费现象要追究责任并做出赔偿。采取措施认真落实好厨房、餐厅、库房的防盗、防鼠、防霉等措施。每天下班前，餐厅管理人员要将材料入库、切断电源、关闭水阀、关闭气阀、关好门窗，各处检查无误后才能离岗。

14. 对作业场所要多检查，对容易造成安全事故的情况要及时解决。

15. 安全工作实行责任追究制，发现不安全事故，视具体情况进行严肃处理，重大问题交由上级机关或移送司法机关处理。

以上承诺保证做到，若有违背，本公司承担相应的法律责任，并接受相应处罚。此承诺书作为河南理工大学餐厅委托经营合同的有效部分，具有同等法律效力。

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签字日期： 年 月 日

附件 4:

河南理工大学食堂监督检查细则

为切实做好食堂食品卫生安全监督检查工作，根据《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《餐饮服务食品安全监督管理办法》《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》《河南省学校食堂餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律法规、规章和本办法的规定，制定食堂监督检查细则。后勤管理处依据本细则不定期对餐饮经营窗口的服务质量、饭菜价格、卫生安全等情况进行执法监督，规范和加强食堂管理与监督工作。食堂经营主体如违反国家相关法律法规、本办法规定及下述食品卫生安全细则，学校依据下述处罚标准予以处罚，对于出现食物中毒、各类安全责任事故、治安案件的，将按本办法第十二章相关规定，追究责任。

项目	序号	食品卫生安全细则	违规罚款标准 (元)	备注
制度建设	1	管理制度健全，建立详细的工作台账及资料档案。	150	
	2	建立健全安全检查工作机制，建立安全检查工作台账及安全培训、演练、预演等工作开展情况档案。	200	
	3	岗位责任制度、服务监督电话基本信息上墙公示。	100	
	4	建立本单位服务人员文明服务行为规范并严格执行。	100	
	5	每学期员工集中教育培训至少两次，培训过程、效果等可追溯。	200	
从业人员管理	6	遵守行业规定，对食品加工（售卖）、特种器材使用及其他法律规定的特殊工种，招录具备从业资格的人员上岗；食品加工（售卖）人员必须持有健康证。	2000	
	7	每日开展对从业人员的晨检工作，从业人员出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等碍于食品卫生的病症时，须立即脱离工作岗位。	200	
	8	建立从业人员管理档案，并报后勤管理处备案。对属于流动人口的从业人员，须到学校保卫处备案登记。	200	
	9	上岗着装整洁、得体，坚持四勤（勤洗手、剪指甲；勤洗澡、理发；勤换衣服、被褥；勤洗换工作服、帽）。	50	
	10	工作时穿戴清洁的工作衣帽，不留长指甲、涂指甲油、佩戴饰物；食品售卖人员规范佩戴口罩，与食物直接接触时，必须佩戴手套、口罩；不在食品加工和销售场所内抽烟、饮食	50	

	或从事其他可能污染食品的行为。			
11	凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病的人员，以及患有活动性肺结核、化脓性或者渗出性皮肤病等有碍食品安全的疾病的人员，不得从事接触直接入口食品的工作，严禁出入食堂。	2000		
12	员工熟知岗位职责、工作标准（含礼貌用语）、各类设施的安全操作规程等。	200		
13	员工不得出现与师生或与同事间发生口角、推搡等不文明行为。（如一学期内此类现象出现两次，则按互骂互殴事故处理。）	200		
14	工作人员使用微笑服务、普通话及文明礼貌用语，不得怠慢、刁难服务对象。	100		
15	工作人员熟知消防安全常识，能正确使用消防器材并熟知紧急情况下的应急处理流程。	100		
采购	16	严格执行学校米、面、油等大宗物资集中采购规定。	2000	
	17	严禁采购学校明令禁止采购的原材料及商品。	1000	
	18	采购索证方面：对主要的食品原料及辅料、食品容器、食品包装材料、食品添加剂等卫生行政部门规定必须索证的产品，实行齐全的采购索证，各类记录和凭证保存期限按国家规定执行。提供购物凭证，严格进货验收（尤其是不入库的生鲜制品）。	200	
	19	供应商管理方面：到证照齐全的生产经营单位或市场采购，定期现场查验产品生产现场。索取、留存、及时更新供货基地或供货商的资质证明。供应商筛选、管理、考评、淘汰执行到位。	150	
	20	采购要求：不得购买“三无”（无产地、厂名；无生产日期；无使用说明书、无中文标示）产品；过期；有包装破损食品被污染现象；食品有感官性状异常现象。及时汇总报料单，采购及时。	150	
	21	指定经培训合格的专职人员负责食品、食品添加剂及相关产品采购索证索票、进货查验和采购记录。专职人员掌握餐饮服务食品安全法律知识、餐饮服务食品安全基本知识以及食	50	

		品感官鉴别常识。真实准确做好市场调查，定期更新主副食原材料价格公示。		
储存	22	库房实行专人专管，非工作人员严禁出入。	200	
	23	食品分类、分架存放，散装食品必须加盖密封存放，并定期检查食品性状和保质期，使用遵循先进先出的原则，变质和过期食品及时清除。	150	
	24	贮存场所、容器、工具和设备安全、无害，保持清洁；库房有通风、防潮、防腐、防鼠、防虫、防蝇、防投毒、防盗等措施，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。	100	
	25	同一库房内不同性质食品和物品区分存放区域，不同区域有明显的标识。	50	
	26	对国家允许进行分装的食材、原料，必须采用符合国家标准的分装容器在无污染的环境下进行操作并密封保存，同时在分装容器上应标注物品名称、分装日期、负责人、产品原批号及生产日期等信息，同时做好台账管理。	500	
粗加工	27	不得加工和使用有腐败变质迹象或者其他感官性状异常的食品。不加工未检验、检验不合格或受污染、变质的原材料。	200	
	28	动物性食品、植物性食品应分池清洗，水产品宜在专用水池清洗，禽蛋在使用前对外壳进行清洗，必要时消毒处理。	200	
	29	洗切、存放用具和容器要有明显标志并分开使用。	50	
	30	食品必须做到熟食、半成品、生食的分类存放，不可混放和交叉叠放。	200	
	31	加工结束后及时清洗地面、水池、操作台、工用具、容器等，并定位存放。	50	
烹调加工	32	定期检查食品添加剂领取和使用记录，使用的食品添加剂必须符合《食品添加剂使用卫生标准》，禁止超范围、超剂量滥用食品添加剂。	200	
	33	不留存隔夜剩饭剩菜。	200	
	34	熟制加工的食品要烧熟煮透，食品中心温度应不低于70℃；油炸食品要防止外焦里生；严禁制作、出售夹生、未熟饭菜。	200	

	35	盛放有待加工食品或成品的容器不得直接置于地上。	50	
	36	锅、勺、铲、碗、盆、抹布等用具、容器及各类设备定位存放，保持清洁。	50	
	37	食品处理区保持清洁，不得存放有毒、有害物品，不得将私人物品带入食品处理区。	100	
	38	食品处理区内可能产生废弃物或垃圾的场所均设置废弃物容器；废弃物容器与加工用容器有明显区分标识。	50	
	39	工作结束后，工具、用具洗刷干净并定位存放；灶上、灶下地面清洗冲刷干净，不留残渣、油污，不留卫生死角，及时清除垃圾。	50	
面点加工	40	使用食品添加剂必须符合《食品添加剂使用卫生标准》，禁止超范围、超剂量滥用食品添加剂。	200	
	41	冷冻或冷藏未用完的点心馅料、半成品，并在规定存放期限内使用。	200	
	42	各种食品加工用具、设备，如面板、面案、容器、和面机、面条机等，用后及时清洗干净，定期消毒；其它用品如盖布、笼布、抹布等要洗净、晒干备用。	50	
	43	加工结束后及时清理面点加工场所，做到地面无污物、残渣，设备清洁。各种容器、用具、刀具等清洗干净后定位存放。	50	
吧台	44	吧台不准积压或销售过期、变质、三无产品，商品陈列和储藏符合食品储藏条件要求。	200	
	45	自制饮品（果汁、酸奶、豆浆）必须严格按规程生产，产品制作中，不得违规添加甜蜜素、色素等非法添加剂。酸奶加工间和豆浆坊必须严格做好卫生消毒工作。	100	
食品留样	46	加工制作的每餐次的食品成品必须留样，留样食品盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放 48 小时，每个品种留样量满足检验需要，不少于 100g。	200	
	47	留样食品取样不被污染，采集完后及时贴好食品标签，放入专用冷藏箱内，并做好留样记录，包括留样日期、时间、品名、餐次。	100	
消毒保洁	48	餐饮具必须每天进行彻底清洗，及时清理发霉、变形、有异味的餐具，并将清洗好的餐饮具加入消毒设备中进行烘干、	100	

		消毒。		
	49	设置独立的餐饮具洗刷消毒室或专用区域，消毒间内配备消毒、洗刷保洁设备。	2000	
	50	洗刷消毒员必须熟练掌握洗刷消毒程序和消毒方法。严格按照洗消设备的操作要求进行洗消操作。药物消毒增加一道清水冲程序。餐具收回，立即进行清洗消毒，不隔餐隔夜。	100	
	51	消毒后的餐饮具表面光洁、无油渍、无异味、无泡沫、无食物残渣，符合 GB14934《食（饮）具消毒卫生标准》，并存放于专用密闭柜内，柜内不得存放除干净餐具之外的物品。筷子清洁后分拣将筷头朝下放置在消毒车内按照流程进行消毒。	100	
	52	餐具消毒后存放于专用餐具柜内备用，整洁有序；餐具柜防尘、防蝇、无杂物、无油垢且密封。洗刷餐饮具的水池专用，不得在洗餐饮具池内清洗食品原料，不得在洗餐饮具池内冲洗拖布。	50	
	53	用于加工、贮存食品的工用具、容器或包装材料和设备符合食品安全标准，无异味、耐腐蚀、不易发霉。	50	
	54	定期维护食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻等设备与设施，校验计量器具，及时清理清洗，必要时消毒。	50	
卫生 管理	55	设置从业人员专用洗手消毒设施，有洗手消毒方法标识。	1000	
	56	分别设置男女更衣室，室内有更衣柜和穿衣镜，专用洗手池、紫外线消毒灯。	1000	
	57	设置从业人员专用卫生间，卫生间设在非食品处理区，设有有效排气装置，卫生间外门能自动关闭。	1000	
	58	冰柜内禁止出现纸箱、泡沫箱、有色塑料袋等物品；洗切好的半成品或净菜用容器盛好后生熟分开；冰柜内食品使用整理盒或保鲜盒盛放；定期为冰柜除霜。	100	
	59	食堂内外环境整洁，无杂物，无蚊、蟑螂、蛛网、蝇孳生地，有防鼠措施。发现残标、乱贴、乱画现象根据属地原则及时清理和制止。	50	

	60	污筐、净筐、半成品筐整洁分开，上架放置，标记明显；蒸箱下加接水容器；	50	
	61	桌椅、洗手池、洗碗池、售饭台整洁无油污。（正常售饭、就餐期间除外）	50	
	62	售饭工具清洁卫生，菜品、主食、副食标识及价签清楚。	50	
	63	由签订回收协议的泔水类垃圾回收方及时回收垃圾，严禁另作他用。	1000	
	64	严禁将废弃物直接排入下水道、倒入公共厕所和其他生活垃圾收集设施；食堂内有垃圾桶及垃圾桶存放处，垃圾桶有盖，垃圾做到日产日清；厨房污水由厨房地沟内专管排除，地沟每日清理。	50	
安全管理	65	食堂水、电、气、消防等室外管线的外接工作，必须由学校统一管理，不得擅自改动。	2000	
	66	食堂操作间、仓库等重点区域必须安装视频监控设备，实现安全防范全天候、无死角。操作间全面实行门禁管理，非食堂从业人员不得进入操作间。	500	
	67	定期维护和检修电路，严禁在原有的线路上接入大功率的电加热设备。	200	
	68	食堂非工作时间内，必须切断除冰柜、卡机、监控外的所有电源（含灶台风机电源等非大功率用电器）。	500	
	69	不得使用多种燃料混合制剂、液化气罐。严禁私自拆除、安装、移动燃气管道设备；天然气表上方总阀门的关闭和打开，必须指定专人负责，并在下班后关闭灶台以及天然气总阀门。	500	
	70	食堂内部定期安排食品安全监督检查。	150	
	71	各类安全设施设备标识明确，各种安全警示齐全，安全疏散指示标志、应急等消防设施设备完好有效；消防器材摆放合理。	150	
	72	辖区内安全出口、疏散通道畅通，无安全隐患。	150	
	73	服务窗口、配电房、仓库、食堂操作间、后厨等明令禁止吸烟的场所或极易引发火灾事故的区域，严禁吸烟或出现烟头。	200	
	74	定期检查并规范服务经营场所和员工宿舍消防安全设施、电	100	

	器设施及操作存在的问题。			
75	有完善的设备维护规程，严格落实设备的保护工作，定期开展维护，按要求专人操作，使用规程制度就近上墙，使用完毕清洗干净、摆放整齐。	200		
76	配电房做好防水、防鼠、防盗工作，严格禁火制度。严禁将易燃易爆危险物品带进配电间；严禁烧电炉等。工作人员须能熟练使用消防器材。遇到紧急事故，应快速准确地断电，防止事故扩大。	150		
77	操作间室内墙面、灶具、地沟必须一周定期清理至少两次。	50		
78	排油烟罩及相关附件，必须一周定期清理至少一次。	100		
79	油烟管道（含层体内烟道）及排烟风机，必须每年彻底清洗一次。	2000		
80	食品机械齐全有效，整洁无异味，定位存放；定期检查燃气设备状况，点火棒无漏气、破损等现象，明火不离人，每日检查并记录燃气设备状况。	150		
81	“灭四害”药品及盐酸、火碱等危化品和食品添加剂须专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存。	200		
其他	82	按标价收费，不得擅自涨价。	100	
	83	售饭窗口不收取现金。	100	
	84	严禁在规定经营区域之外随意摆摊设点。	500	
食品 质量	85	严禁采购、储存和使用亚硝酸盐；严禁使用非食用物质加工制作食品；严禁将回收食品、留样食品再次加工销售；严禁使用、生产、出售夹生、腐败变质、油脂酸败、霉变生长、污秽不洁、混有异物、掺假掺杂或者感官异常的食品、食品添加剂。	2000	
	86	严禁出售各类凉菜制品及未烧熟煮透的豆浆；严禁出售隔夜剩饭剩菜；严禁出售假冒伪劣、三无产品。	2000	
	87	严禁采购供应非本食堂加工的散装馅料、肉串及散装熟食制品，四季豆、生鲜黄花菜、发芽发青土豆、霉变红薯、野生菌、来历不明的野菜、动物内脏、血液制品等高风险食品，	2000	

		田螺、小龙虾、河豚、河蚌等高风险水产品，三文鱼、醉虾、醉蟹等生食水产品及法律法规禁止生产经营的其他食品、添加剂等。		
严重 安全 事故、 恶性 事件 及恶 劣社 会影 响	88	做好安全防范工作，确保在本单位管理范围内不出现火灾、燃气爆炸、食品中毒、传染病大面积传播及其他安全事故。	2000	仅经 济损 失
	89	严禁员工参与盗窃、赌博、敲诈勒索、流氓、斗殴等恶性事件。	2000	造 成 恶 劣 社 会 影 响
	90	在学校的重大活动及交办的急重事项中，未出现重大差错或延误。	2000	
	91	在工作中，严禁存在有蓄意欺诈、强买强卖、辱骂殴打等不文明行为。	2000	
综合 管理	92	按时完成学校出于安全考虑，要求改善的设施设备、制度等。	2000	
	93	配合并积极完成学校统一安排或组织的其他工作。	2000	
	94	在无法律、法规依据的情况下不得出现拒不执行学校给予的处理决定的行为。	2000	
	同样违规行为重复发生（适用于以上所有条款）。罚金按照原罚款金额的两倍计算；第三次重复发生按照三倍计算，以此类推。			

在日常监督检查工作中，对于食堂经营主体的优良表现，按下述标准予以奖励。

奖励项目	奖励标准	奖励金额
季度评比	由后勤管理处负责，组织后勤服务监督委员会、伙食民主管理委员会每季度开展一次食堂综合评比。	对得分排名第一的单位奖励2000元。
年终评比	年终评比，根据全年四个季度的得分情况进行加权。	对排名第一的单位奖励5000元。
治安综合治理	预防和制止治安事故，揭发检举侵害学校利益行为，竭力抢救并减少学校损失者，学校酌情给予奖励。	如为个人，奖励个人200—500元；如为单位，奖励单位500—2000元。
优质服务	拾金不昧，数额较大，且在一定范围内有积极影响。	价值在1000元至5000元，给予通报表扬，奖励100元；价值在5000元以上，给予200元奖励；
	服务工作成效特别明显，受服务对象通过锦旗、表扬信、宣传报道或受到上级部门表扬的单位和个人，学校酌情给予奖励。	如为个人，奖励个人200—500元；如为单位，奖励单位500—2000元。

附件 5：乙方营业执照复印件（盖章）

附件 6：乙方法定代表人身份证复印件（盖章）

第四章 项目基本内容及经营管理要求

一、项目概况

河南理工大学在新校区在校学生 40000 人左右。5 号餐厅共有 3 层，三层为本次遴选的场所，面积均为 4486m² 左右。具体内容及要求见《项目信息表》及基本要求：

(一) 项目信息表

名称	经营范围	开业日期	综合服务 费（年交 制）	履约 保证金	装修保证金	经营 期限
5 号餐厅三 层（不包括 西北侧约 20 m ² 学校 管理用房）	经营范围以具有接待、 聚会功能的酒店式餐 饮为主、同时可适当有 符合师生需求的健身、 影院附属项目。	装修期后第 二天	80 万底标 （最终以 成交价为 准）	40 万元	装修保证金 不得低于 600 万元。成交后 按装修保证 金报价的 50% 交纳到时指 定账户，项目 装修时可支 取使用	6 年

说明：

履约保证金：在合同执行过程中违反合同规定、违约或侵权，给遴选方或第三方人造成的损失，需承担经济赔偿责任的保证金。合同到期，无其他纠纷，保证金返还。

装修保证金：为保证成交服务商履行响应文件中的装修承诺而缴纳的保证金，随着装修进度，此保证金可作为装修费用支取使用。

二、细节问题说明

1、吊顶由谁处理？

回复：吊顶学校处理。安装空调的类型自行决定。

2、消防是否由学校安装？吊顶是什么材质？

回复：前期消防由学校负责安装，供应商装修的自行负责，改造、报审、验收等自理。（乙方进行装修、改造，购置设施、设备前，需向甲方提出书面申请，阐明拟装修、改造方案或购买设施、设备情况，经甲方及消防等部门同意后才能实施，购买或装修、改造费用由乙方承担。）公共区吊顶材质为石膏板，后厨吊顶为铝塑板。

3、吊顶上方安装什么管道？

回复：安装了通风管。

4、电路是否安装到位？入户电表谁装？

回复：线路已经到位，后期入户电表自行安装，如需改动自行负责。

5、天然气是否已到位？

回复：主管道已到学校，装修到位后，根据需要学校一次性安装，费用由成交人承担。

注：甲方提供给乙方正常经营所必需的综合配套设施、设备包括但不限于以下各项：供电系统；供水系统；给排风系统；燃气系统。

6、油烟废气怎么处理？

回复：有管道，净化装置自行安装。

7、房顶怎么处理？

回复：不需考虑。

8、中标后什么时候入场？

回复：签订合同时协商，按签署合同执行。

9、800万保证金是否包含天然气、吊顶、地砖费用？

回复：吊顶、地砖学校负责，天然气的安装包含在保证金内。

10、是否可以改造墙体？档口布局是否可以改动？

回复：不得改变就餐场所房屋结构。

11、电梯谁做？

回复：学校做。

12、是否安装以下消防设施：消防自动报警系统、消防自动水喷淋系统、消防机械自动排烟系统、消防应急照明系统、消防室内消防栓箱系统、厨房设备消防自动灭火系统、厨房消防可燃气体报警系统、消防防火门系统、消防防火卷帘控制系统。

回复：厨房设备消防自动灭火系统、厨房消防可燃气体报警系统未安装，其他均已安装。

13、开业后校方是否还要提点？

回复：因学校以收取综合服务费，学校不再向中标方收取营业收入提点。

14、营收是交给学校还是承包方？

回复：按目前学校餐厅运行情况，学生餐厅的营业收入渠道主要有一卡通和支付宝，均进入学校一卡通中心专用账户。

15、如营收入账校方多久结算一次？

回复：按目前学校餐厅运行情况，所有学生餐厅营收结账周期为 45 天。

16、校方对大宗物资的采购情况如何规定？如米、面、油是自采还是校方指定，如指定如何定价？

回复：学校后勤领导小组每年 8 月份组织相关专家对学生餐厅食材大宗物资合格供方进行招标，要求各学生餐厅必须严格按学校规定对大宗物资进行采购，食材价格由后勤工程（项目）工作组根据市场调查价格而定。

第五章 资质证明材料

1. 企业营业执照（副本）、企业税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一营业执照副本；（开标时，提供原件备查）；

2. 法定代表人身份证明文件；

4. 法定代表人授权书；

5. 有效期内的餐饮服务许可证或食品经营许可证（开标时，提供原件备查）；

6. 服务商 2017 年或 2018 年的（新成立企业自成立之日计算）公司财务审计报告（开标时，提供原件备查）；

7. 近三年内，无食品安全或学生罢餐及其他较大责任事故记录；

8. 派项目负责人本单位签订的劳动合同和 2019 年连续缴纳近三个月的社保证明（开标时，提供原件备查）；

9. “全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息；

10. “信用中国”及“中国政府采购网”查询截图；

以上资质证明材料须在响应文件中体现，复印件加盖公章。

第六章 遴选评审办法

一、遴选评审工作组

遴选方组建人数为单数的遴选评审工作组，遴选评审工作组应按照遴选文件中规定的评审程序、方法和标准，对服务商响应文件进行综合评审。

二、评审纪律

(1) 遴选评审工作组人员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。遴选评审工作组人员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改遴选文件确定的评审程序、评审方法。

(2) 在评审活动中，遴选评审工作组人员不得擅离职守。

(3) 遴选评审工作组人员应当根据遴选文件规定的评审标准和方法，对响应文件进行系统地评审和比较。遴选文件中没有规定的标准和方法不得作为评审的依据。

(4) 在评审活动中，遴选评审工作组人员及工作人员不得与任何服务商或者与评审结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受服务商、其他利害关系人的财物或者其他好处。

(5) 与服务商有利害关系的应主动回避。

(6) 遴选评审工作组人员及工作人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督。遴选评审工作组人员不得向他人透漏、复制或带走对响应文件的评审及评审有关的信息。

(7) 遵守法律、行政法规有关评审的相关规定。

四、遴选评审程序、方法及标准。

1) 初步评审

初步评审是为了确定服务商是否实质上响应了遴选文件。

以下内容为遴选文件的实质性要求和条件，服务商存在下列情况之一的，属于无效响应：

- (1) 未报名登记的；
- (2) 响应文件未按遴选文件要求签署、盖章、密封的；
- (3) 不具备遴选文件中规定资格要求的；
- (4) 综合服务费报价低于遴选文件中规定底标的；
- (5) 装修保证金低于遴选文件规定的；
- (6) 承诺的具备开业条件的时间晚于遴选文件要求的；
- (7) 服务商有提供虚假数据、信息或借用其它单位的证明、资质、业绩、资格证书材料等弄虚作假行为的；
- (8) 响应文件中有备选方案的；
- (9) 未响应遴选文件中规定内容的；
- (10) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2) 谈判

- (1) 通过初步评审的服务商进入谈判程序。
- (2) 遴选评审工作组集中与服务商进行谈判，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判人的技术资料和其他商业机密信息。
- (3) 根据服务商响应文件，如需要服务商对响应文件进行澄清的，遴选评审工作组成员写出书面澄清函，服务商对澄清函进行书面答复。
- (4) 遴选评审工作组对服务商的书面答复确认无误后，进行报价程序。

3) 报价

采取二轮或以上报价制。响应文件报价为第一轮报价，以后轮次当场独立书面报价不得低于上一轮次最高报价否则被视为未实质性响应遴选文

件。若本轮最高报价者多于 1 名则由该轮相同最高报价者进入下轮次竞争直至决出唯一最高报价者。

4) 成交

(1) 遴选评审工作组以最终报价确定成交服务商。

(3) 成交服务商放弃成交、无法按承诺交纳租金、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，则重新组织遴选。

第七章 附件

河南理工大学 5 号餐厅三层委托经营服务商

遴选响应文件

法定代表人或 委托代理人：_____（签字或盖章）

服务商：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

一、服务商法人承诺书格式

承诺书

致：河南理工大学

根据贵方的河南理工大学 5 号餐厅三层委托经营服务商遴选文件，本人已知悉如下事项，并同意如下事项安排：

1. 本人已详细审查全部遴选文件，包括修改文件（如有的话）、补充公告和有关附件，将自行承担因对全部遴选文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2. 本人保证遵守遴选文件的全部规定。

3. 本人将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。

4. 本遴选响应文件自开标日起响应有效期(即遴选文件对服务商约束的有效时间)为：
在遴选文件服务商须知所规定的期限内保持有效。

5. 本人同意提供按照遴选方可能要求的与其遴选有关的一切数据或资料，本人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

法定代表人签字：

（签字需按手印）

日 期： 年 月 日

二、遴选响应函格式

遴选响应函

致：河南理工大学

一、我方已收到河南理工大学 5 号餐厅三层委托经营服务商遴选文件，经研究上述遴选文件的服务商须知、项目基本内容及要求、合同主要条款、资质证明材料、评审办法及标准等有关内容后，我方确认响应遴选文件要求。

二、我方的响应如有可能成交，我方承诺在接到你方的成交通知书之日起至__年__月__日具备进驻开业一切条件，尽职尽责完成合同规定的全部工作，为你方提供满意的服务。

三、在此次报名截止之日前，我方或我方关联公司或实际经营人与贵方无经济纠纷。

四、我方同意所递交的响应文件在招标有效期内有效，在此期间内我方的响应将受此约束。

五、除非另外达成协议并生效，贵方的遴选文件、成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同条件。

服务商：（盖章）

法定代表人：（签字并盖章）

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行名称及地址：

银行帐号：

日 期： 年 月 日

三、授权委托书格式

授权委托书

河南理工大学：

根据 河南理工大学 5 号餐厅三层委托经营服务商遴选文件，授权
(单位名称) _____ (在该单位担任职务) _____ (被授权人姓名)
(身份证号码) 为我单位的委托代理人，他在本项目响应过程中签署响应文件、与遴选方洽
谈签订的承诺以及与此项目有关的一切活动，我方均予以承认。

授权单位名称：(公章)

法定代表人：(签名并盖章)

委托代理人：(签名)

(附委托代理人身份证复印件)

年 月 日

四、服务商资格的声明函格式

资格声明函

项目名称：河南理工大学 5 号餐厅三层委托经营

日 期：

致：河南理工大学

本服务商愿意针对上述项目进行响应。响应文件中所有关于服务商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本服务商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

法定代表人：（签名并盖章）

委托代理人：（签名）

年 月 日

附件：资格文件

五、服务商法人资格证明书格式

法人资格证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日， 经营期限：_____

资质证书编号：_____ 营业执照编号：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____

的法定代表人。

特此证明。

服务商：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

（附法定代表人身份证复印件正反面）

六、项目组主要人员配置表

序号	岗位名称	姓名	从业资格	主要职责	备注

说明：

- （一） 该表填写拟派驻项目所在地从事经营、服务团队主要管理人员和专业技术人员。
- （二） 从业资格是指取得从业资格证书（或职业培训证书）名称及编号。
- （三） 此表可延长。

八、服务商基本情况

服务商基本情况一览表

单位名称					
单位地址					
法定代表人					
单位性质					
主营业务					
注册资金（万元）					
固定资产（万元）			其中设备总值（万元）		
职工总数		技术管理人数		技术工人人数	
经营状况	餐饮业务收入（万元）			税后利润（万元）	
2016 年度					
2017 年度					
2018 年度					
联系电话			传真		
E-mail					
通信地址					

十、报价函及报价函附表

报价函

致：（河南理工大学）

1、根据已收到的河南理工大学 5 号餐厅委托经营服务商遴选文件及有关纪要通知，我方经考察现场和研究上述遴选文件后，愿以人民币（大写）_____（小写）的综合服务费报价接受此委托经营的项目。

2、我方递交的响应文件，在响应文件规定的有效期（60 日历天）内有效，在此期间我方若成交，将受此约束。

3. 成交通知书和本响应文件构成约束我们双方的合同。

服务商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

报价函附表

货币单位：元

项目名称	
服务商	
服务费报价	(大写): 元
	(小写): ¥ 元
装修金额	(大写): 元
	(小写): ¥ 元
经营期限	
具备开业条件的日期	不得晚于 年 月 日
项目负责人	
备注	

法定代表人或授权委托代理人: (签字或盖章)

服务商: (全称并加盖公章)

年 月 日

十一、服务商实力证明材料

十二、经营管理方案及承诺

十三、装修方案及设备投入（附拟投入设备清单，必须包括：招标方案中装修方案所列全部内容，必须有后厨和大厅效果图）

十四、服务承诺等（格式自拟，必须包括优惠方案和承诺，必须包括帮困助学方案等）。

第八部分 密封格式

1.响应文件密封文件包封面格式：

河南理工大学 5 号餐厅三层委托经营服务商遴选响应文件

服务商名称（公章）：

2.封口格式：

——于__年__月__日__时之前不准启封（公章）——
注：此处时间为遴选文件规定的开标时间